

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская школа
искусств № 6»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская школа
искусств № 6»



Е.И. Вертякова

Протокол № 4 «01» апреля 2026 г.

Приказ № 12 & 2
от «01» апреля 2026 г.

**Правила
приёма в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств № 6» в целях обучения по
дополнительным общеразвивающим программам в области искусств**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – ДООП) разработаны МБУДО ДШИ № 6 (далее по тексту Школа) в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Уставом ДШИ № 6.
- 1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3. Поступить и обучаться в Школе имеют право все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства, проживающие на территории г. Оренбурга.
- 1.4. В первый класс производится приём детей:
- ✓ на музыкальное отделение в возрасте 6-7 лет, 7-12 лет;
 - ✓ на хореографическое отделение 6-7 лет, 7-9 лет;
- (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств) при отсутствии противопоказаний по здоровью;
- 1.5. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом ДШИ в соответствии с учебными планами и программами.
- 1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется планом приёма, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.8. При приёме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее 1 апреля текущего календарного года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Правила приёма и Порядок приёма в ДШИ № 6;
- Перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ № 6 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Информация о формах проведения отбора поступающих;
- Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- Количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- Количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Сведения о работе комиссий по приёму и апелляционной комиссии;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в ДШИ № 6;
- Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Школу (далее - заявление);
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.10. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам в области музыкального, хореографического, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

1.12. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей (а при необходимости и физических данных), могут позволить

ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации. (Поступление в Школу не в первый, а в другие классы).

1.13. Школа не вправе отказать в приеме детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года при наличии вакантных мест.

II. Организация приёма

2.1. Организация приёма и зачисления детей в Учреждение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Приём заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 15 апреля до 25 мая текущего года. Документы принимаются в приёмной директора Учреждения по расписанию:

понедельник – пятница с 9.00 часов до 17.00 часов.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. Форма заявления предоставляется либо лично заявителю на бумажном носителе при обращении в Школу, либо на сайте <http://dhi6.ru/> в разделе «Приём в школу».

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей образовательной программы, на обучение по которой планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с конкурсным отбором, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия СНИЛС ребёнка;