

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБУДО
«Детская школа искусств № 6»
Протокол № 4 «27» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО
«Детская школа искусств № 6»
Е.И. Вертякова
Приказ № 13/1 от «27» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 6»

И. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

– Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» (далее – Учреждение).

1.2. ДШИ проводит перевод, отчисление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДШИ, данным Положением.

1.3. Перевод осуществляется в целях:

- создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;

- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;

- сохранности контингента.

1.4. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.5. Перевод предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для ребенка на основе реализуемых в ДШИ дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов, полученных в период предшествующего обучения обучающегося, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

II. Перевод в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на другую образовательную программу,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

III. Организация перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, между другими ДШИ

3.1. Перевод на другую образовательную программу осуществляется:

- по инициативе ДШИ (администрации, преподавателей, комиссии по проведению промежуточной аттестации);
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

3.2. Перевод на другую образовательную программу осуществляется только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей), которые направляют директору детской школы искусств заявление о переводе по установленной детской школой искусств форме. В заявлении указываются, в том числе причина и основания перевода.

3.3. Перевод на другую образовательную программу осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

3.4. Перевод может осуществляться:

- а) с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу,
 - б) с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу,
 - в) с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу;
 - г) с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу.
- д) между школами искусств.

Перевод осуществляется в определенные периоды учебного года – в первом и втором полугодиях, при проведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам.

3.5. Предложение о смене образовательной программы по инициативе ДШИ носит рекомендательный характер, и не может носить дискриминационного характера по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другие методы и формы. Инициатива о смене образовательной программы может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы, от членов комиссии по промежуточной аттестации как представителей ДШИ.

3.6. Предложение о смене образовательной программы по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) носит заявительный характер и предполагает определяющую роль экспертной оценки и педагогического анализа в вопросе целесообразности осуществления перевода обучающегося (экспертное заключение). Экспертное заключение оформляется и в случае, когда ДШИ выступает инициатором перевода. Экспертную оценку и оформление экспертного заключения осуществляют уполномоченные директором лица (ведущие преподаватели, заместитель директора).

Экспертное заключение направляется директору ДШИ, для принятия решения о переводе (отказе в переводе) с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

3.7. Предложение о переводе (отказе в переводе) с одной образовательной программы на другую принимается аттестационной комиссией по итогам промежуточной аттестации, которое

фиксируется в протоколе. Протокол (выписка из протокола) направляется директору ДШИ. Директор выносит вопрос о переводе (отказе в переводе) обучающегося на педагогический совет.

3.8. Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом и фиксируется в протоколе. При положительном решении педагогического совета приказ о переводе на другую образовательную программу издается директором на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителя (законного представителя);
- протокола аттестационной комиссии;
- протокола решения педагогического совета.

другие документы, приложенные обучающимся, родителем (законным представителем) к заявлению. Все документы направляются в личное дело обучающегося.

В случае решения об отказе в переводе, принятого педагогическим советом, заявителю (учащемуся/родителям (законным представителям)) направляется информация в письменном виде на следующий день после принятия решения педагогическим советом.

В исключительных случаях при переводе обучающегося на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам, требующим принятия срочного решения, приказ о переводе издается директором на основании положительного экспертного заключения с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

3.9. В целях создания условий для успешной реализации образовательной программы, на которую был переведен обучающийся (далее – новая образовательная программа), ДШИ вправе:

зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов), освоенных в предыдущий период;

- перевести обучающегося на ускоренное обучение;
- перевести на индивидуальный учебный план.

3.10. В случае смены образовательной программы и перевода на новую образовательную программу, имеющую в учебном плане те же учебные предметы (частичное совпадение учебного плана) и освоенные (частично освоенные) обучающимся, ДШИ может осуществить зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов).

3.11. С учетом особенностей содержания новой образовательной программы, сроков ее освоения, возраста обучающегося, содержания и уровня предыдущей подготовки ДШИ может перевести обучающегося на ускоренное обучение (перевести не в первый, а в другой класс новой образовательной программы), которое может обеспечиваться разработанным для данного обучающегося индивидуальным учебным планом. Порядок перевода на ускоренное обучение, а также порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана устанавливаются локальным нормативным актом детской школы искусств.

IV. Перевод учащихся между Школами

4.1. Перевод учащихся между Школами. Учащиеся, претендующие на перевод из другой Школы, зачисляются на обучение при наличии вакантных бюджетных мест в Школе по запрашиваемой образовательной программе и специальности.

4.2. Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его законных представителей по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной учащимся образовательной программе и специальности.

4.3. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

К заявлению прилагаются:

- представленной справки о периоде обучения;
- справки о состоянии здоровья (при поступлении на образовательные программы в области хореографического искусства);
- паспорт / свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);

- других документов, представленных по желанию заявителя, в том числе документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к группе детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

4.4. Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются Школой самостоятельно.

4.5. законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

5.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

VI. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Отчисленные имеют право на восстановление в Школу при наличии вакантных мест.

6.2. Восстановление обучающихся происходит по заявлению родителей (законных представителей).

6.3. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

6.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу в течение текущего учебного года, зачисляется в соответствующий класс. При этом ученик должен получить аттестацию по темам учебного цикла, которые были им пропущены.

6.5. Если период от отчисления до восстановления превышает один учебный год, то зачисление ученика возможно после контрольного прослушивания (просмотра). В этом случае восстановленный зачисляется в класс, соответственно уровню подготовки освоения указанной образовательной программы.