


Принято:
Педагогическим Советом
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования ДШИ № 6
Протокол № 4 «26» марта 2019 г.

Утверждено:
Директор Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
ДШИ № 6
 /Вертякова Е.И./

Правила
приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств № 6» в целях обучения по
дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств

1. Общие положения

1.1 Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДООП) разработаны МБУДО ДШИ № 6 (далее по тексту Школа) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к Письму Министерства культуры РФ №191-01-39/16 от 19.11.2013.),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196;
- Уставом ДШИ № 6.

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Поступить и обучаться в Школе имеют право все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства, проживающие на территории г. Оренбурга.

1.4. В первый класс производится приём детей:

- ✓ на музыкальное отделение в возрасте 6-7 лет, 7-12 лет;
- ✓ на хореографическое отделение 6-7 лет, 7-9 лет;
- ✓ на художественное отделение 11-14 лет,

(в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств) при отсутствии противопоказаний по здоровью;

1.5. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом ДШИ в соответствии с учебными планами и программами.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется планом приёма, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.8. При приёме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее 1 апреля текущего календарного года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ✓ Правила приёма в образовательную организацию;
- ✓ Порядок приема в образовательную организацию;
- ✓ Перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ Количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- ✓ Количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- ✓ Сведения о работе приемной комиссии;
- ✓ Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- ✓ Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

1.10. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам в области музыкального, хореографического, изобразительного искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

1.12. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных

способностей (а при необходимости и физических данных), могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации. (Поступление в Школу не в первый, а в другие классы).

1.13. Школа не вправе отказать в приеме детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года при наличии вакантных мест.

II. Организация приёма

2.1. Организация приёма и зачисления детей в Учреждение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Приём заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 15 апреля до 26 мая текущего года. Документы принимаются в приёмной директора Учреждения по расписанию:

понедельник – пятница с 9.00 часов до 17.00 часов.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. Форма заявления предоставляется либо лично заявителю на бумажном носителе при обращении в Учреждение, либо на сайте Учреждения по адресу: <http://dhi6.ru/> в разделе «Приём в школу».

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей образовательной программы, на обучение по которой планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме детей, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребёнка;

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- ✓ медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- ✓ 1 фотография ребёнка форматом 3 см на 4 см.

2.10. При отсутствии любого из вышеперечисленного списка документа, заявление и остальные документы не принимаются.

2.11. Для оформления личных дел обучающихся и ведения статистической отчётности родители (законные представители) помимо документов, упомянутых в пункте 2.9., предоставляют также следующие документы:

- справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;
- свидетельства об установлении инвалидности учащихся;
- свидетельства об установлении инвалидности родителей;
- документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов

III. Порядок зачисления в Школу. Дополнительный прием.

3.1. Зачисление в Школу на обучение по ДООП проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные ДШИ.

3.2. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей в установленные сроки, Школа вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других ОУ, реализующих ОП соответствующего уровня, по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение является локальным актом ДШИ. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ДШИ.

4.3. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляется административным, педагогическим персоналом.