

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБУДО ДШИ № 6**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО ДШИ № 6, систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО ДШИ № 6.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	по мере необходимости	зам. директора по ВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	зам. директора по ВР
1.3	Разработка и утверждение Положения о кодексе профессиональной этики педагогических работников учреждения.	январь 2018 г.	Администрация
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования.	один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	зам. директора по ВР
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	по мере необходимости	Директор
2.4	Разработка кодекса этики преподавателя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики преподавателя.	в течение года	Директор
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	один раз в полугодие	ведущий специалист Управления по культуре и искусству администрации г.Оренбурга
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям	один раз в полугодие	зам. директора по ВР

	обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения.	один раз в год	директор
2.8	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	один раз в год	директор
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	по мере необходимости	директор
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.		директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция»	по мере необходимости	делопроизводитель
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	по мере необходимости	зам. директора по ВР
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по * профилактике	один раз в полугодие	ведущий специалист Управления по культуре и искусству

	коррупционных и иных правонарушений.		администрации г.Оренбурга
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции	по мере необходимости	зам. директора по ВР
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	по мере поступления документов	зам.директора по ВР, ведущий специалист Управления по культуре и искусству администрации г.Оренбурга
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	зам.директора по ВР, ведущий специалист Управления по культуре и искусству администрации г.Оренбурга
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	по мере необходимости	директор
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	зам.директора по ВР, представитель родительской общественности
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	по мере поступления	директор

Директор ДШИ № 6



Е.И. Вертякова