

Принято педагогическим советом  
МБУДО ДШИ № 6  
Протокол № 4  
От «24» марта 2020 г.

Утверждаю  
Директор МБУДО ДШИ № 6  
Е.И. Вертякова

Приказ № 23 от «06» «апреля» 2020

## **Положение об организации дистанционного обучения в МБУДО ДШИ № 6**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса посредством использования официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (страница «Дистанционное обучение»), электронной почты, программного обеспечения Skype, социальных сетей, приложений – мессенджеров/чаты Viber, WhatsApp, Телеграмм и др. в период особых режимных условий, карантина.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности»;
- СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03, СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.5. Положение разработано в целях установления единого подхода к деятельности образовательного учреждения в период особых режимных условий, карантина в г. Оренбург и обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

## 2. Организация учебного процесса

2.1. В периоды особых режимных условий, карантина образовательная деятельность осуществляется в дистанционном формате, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Переход на дистанционное обучение устанавливается приказом директора Школы.

2.3. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения, подтверждается письменным заявлением.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения являются официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страница «Дистанционное обучение»), технологии электронной почты, социальных сетей, программного обеспечения Skype, приложений – мессенджеров/чаты WhatsApp, Viber, Телеграм и другие.

2.5. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном учебном процессе при обучении в периоды особых режимных условий, карантина используется официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dhi6.ru/>

2.6. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала по теоретическим дисциплинам (выполнение письменных заданий из учебника, пение упражнений, задания в рабочих тетрадях по сольфеджио, прослушивание музыкальных примеров, просмотр произведений изобразительного и хореографического искусства) по заданию преподавателя, размещенного на электронном адресе, согласованного с преподавателем или в социальных сетях, приложениях - мессенджерах /чаты WhatsApp, Viber, Телеграм и др.;

- выполнение домашних заданий по специальному инструменту (разучивание гамм, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях) по индивидуальному заданию преподавателя, полученному посредством программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров/чаты Viber, WhatsApp, Телеграмм и других;

- повторение партий музыкальных произведений по коллективному музицированию (хор, оркестр, ансамбль);

- выполнение учебных работ из программных заданий по предметам изобразительного искусства («Рисунок», «Живопись», «Композиция станковая», «Графика» и т.д.) с помощью сопроводительных фото, видео, текстовых материалов-алгоритмов, размещенных ответственными преподавателями в социальных сетях, ученических группах посредством программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров/чаты Viber, WhatsApp, Телеграмм и других;

- повторение изученного материала по всем предметам хореографического искусства (закрепление методики выполнения движений экзерсиса у станка, движений на середине зала, танцевальных движений в выученных танцевальных комбинациях и постановках в индивидуальном порядке в соответствии с правилами занятий в домашних условиях); разбор методики выполнения новых движений в объеме программ по учебным предметам посредством устного и письменного объяснения преподавателя в социальных сетях, ученических группах через программное обеспечение Skype, приложений-мессенджеров/чаты Viber, WhatsApp, Телеграмм и других.

2.7. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы, наравне с другими формами обучения.

2.8. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора ОУ.

2.9. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- нарушения условий данного порядка.

### **3. Организационное обеспечение дистанционного обучения**

3.1. Для организационно-методического обеспечения дистанционного обучения

Школа:

- назначает ответственных за реализацию дистанционного обучения;
- при необходимости формирует новое расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращением времени проведения урока до 30 минут (при онлайн форме проведения урока);
- обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения;
- в случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференций, вебинаров, сохраняет мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.2. Для организационно-педагогического обеспечения Школа:

- заключает с педагогическими работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых устанавливаются: новые условия труда, права и обязанности, ответственность, определенные для работодателя и работника в условиях применения дистанционного обучения;

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;

- разрабатывает формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках дистанционного обучения, формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

#### **4. Функции участников образовательного процесса по организации дистанционного обучения**

4.1. Организация дистанционного обучения осуществляется в соответствии с приказом директора Школы. Приказом устанавливаются должностные лица, ответственные за мероприятия, указанные в разделе 3 настоящего положения.

4.2. Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- при планировании содержания учебной деятельности в форме электронных занятий, соблюдают санитарно-эпидемиологические требования и учитывают, что общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: 1 - 4 классы — 15 минут, 5 - 7 классы — 20 минут, для учеников 8 - 9 классов – 25 минут;

- проводят занятия согласно учебной нагрузке в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

- знакомят с расписанием индивидуальных и коллективных консультаций (при проведении) не позднее, чем за один день до консультации;

- для контроля выполнения выдаваемых заданий в соответствии с календарно-тематическим планом, обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей, программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров/чаты Viber, WhatsApp и других;

- проверяют выполненные учащимися задания, комментируют их, выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн консультаций;

- выставляют отметки в журнал согласно разделу 5 настоящего Положения;

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме (для преподавателей теоретических дисциплин).

4.3. Учащимся следует:

- в соответствии с расписанием занятий заходить на электронный адрес, согласованный с преподавателем или в социальные сети, приложения - мессенджеры /чаты WhatsApp, Viber, Телеграм и др. для получения обучающих материалов и заданий для самостоятельной работы;

- ежедневно проверять электронную почту (свою или родителя (законного представителя), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;

- выполнять задания по указаниям преподавателя и в установленный им срок;

- выполненные задания и другие работы направлять преподавателю на проверку посредством электронной почты или через другие средства общения, определенные преподавателем и учеником или родителем (законным представителем);

- проверять комментарии и замечания преподавателя в отношении выполненных работ на следующий день после того, как отправил работу на проверку.

4.4. Родители (законные представители):

- осуществляют контроль выполнения учащимся домашних заданий;

- обеспечивают (по мере возможности) пользование учащимся информационных технологий необходимых для осуществления образовательного процесса в форме дистанционного обучения.

## **5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения. Ведение документации**

5.1. Для текущего контроля результатов дистанционного обучения используются формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

5.3. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в классный журнал. Отметка выставляется в графу журнала, соответствующую дате выполнения задания.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с преподавателем.

5.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными актами Школы.